

ДУМА ДОБРЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**РЕШЕНИЕ**

|  |
| --- |
| Принято Думой Добрянского муниципального округа **27.03.2025 № 134** |

**Об утверждении Положения
об осуществлении муниципального лесного контроля на территории** **Добрянского муниципального округа Пермского края**

В соответствии со статьями 84, 98 Лесного кодекса Российской Федерации, пунктом 38 части 1 статьи 16 Федерального закона
от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом
от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре)
и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Добрянского муниципального округа Пермского края, Дума Добрянского муниципального округа

РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об осуществлении муниципального лесного контроля на территории Добрянского муниципального округа Пермского края.

2. Признать утратившими силу решения Думы Добрянского городского округа:

от 28 октября 2021 г. № 527 «Об утверждении Положения
об осуществлении муниципального лесного контроля в границах Добрянского городского округа»;

от 22 декабря 2022 г. № 748 «О внесении изменений в [Положение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW908&n=171215&date=20.02.2025&dst=100013&field=134)
об осуществлении муниципального лесного контроля в границах Добрянского городского округа, утвержденное решением Думы Добрянского городского округа от 28.10.2021 № 527»;

от 28 декабря 2023 г. № 923 «О внесении изменений в [Положение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW908&n=171215&date=20.02.2025&dst=100013&field=134)
об осуществлении муниципального лесного контроля на территории Добрянского городского округа, утвержденное решением Думы Добрянского городского округа от 28.10.2021 № 527».

3. Обнародовать настоящее решение на официальном сайте правовой информации Добрянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с доменным именем dobr-pravo.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

5. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального округа - главу администрации Добрянского муниципального округа Антонова Д.В.

Глава муниципального округа -

глава администрации Добрянского

муниципального округа Д.В. Антонов

Временно исполняющий полномочия

председателя Думы Добрянского

муниципального округа В.А. Дружинин

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы

Добрянского муниципального округа

от 27.03.2025 № 134

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об осуществлении муниципального лесного контроля на территории Добрянского муниципального округа Пермского края**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об осуществлении муниципального лесного контроля на территории Добрянского муниципального округа Пермского края (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального лесного контроля на территории Добрянского муниципального округа (далее – Муниципальный контроль).

1.2. Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации
и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.3. Предметом Муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, требований, установленных Лесным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480012&date=20.02.2025), другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами
в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов
и лесоразведения, в том числе в области семеноводства в отношении семян лесных растений (далее – обязательные требования).

1.4. Объектами Муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

1.4.1. деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц,
в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), в том числе в сфере использования, охраны, защиты
и воспроизводства лесов и лесоразведения на территории лесных участков, находящихся в собственности Добрянского муниципального округа (далее – городские леса);

1.4.2. здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, нестационарные объекты, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) в пользовании контролируемых лиц, к которым предъявляются обязательные требования, расположенные в границах городских лесов или оказывающие воздействие
на городские леса (далее – производственные объекты).

1.5. Органом, уполномоченным на осуществление Муниципального контроля, является управление имущественных и земельных отношений администрации Добрянского муниципального округа Пермского края (далее – Орган контроля).

Отдельные полномочия по осуществлению Муниципального контроля могут быть возложены на муниципальное казенное учреждение «Добрянское городское лесничество», подведомственное Органу контроля (далее – Муниципальное учреждение).

1.6. От имени Органа контроля Муниципальный контроль вправе осуществлять должностные лица (далее – должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль), в обязанности которых, в соответствии с должностной инструкцией, входит осуществление полномочий по Муниципальному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий:

руководитель Органа контроля – начальник управления имущественных и земельных отношений администрации Добрянского муниципального округа;

заместитель руководителя Органа контроля – заместитель начальника управления имущественных и земельных отношений администрации Добрянского муниципального округа Пермского края;

инспектор – консультант управления имущественных и земельных отношений администрации Добрянского муниципального округа Пермского края;

инспектор учреждения – директор МКУ «Добрянское городское лесничество», лесник МКУ «Добрянское городское лесничество».

1.7. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решения
о проведении контрольных мероприятий, являются:

руководитель Органа контроля;

заместитель руководителя Органа контроля, в случае наделения его полномочиями на принятие решения о проведении контрольных мероприятий в соответствии с должностной инструкцией.

1.8. Должностные лица, уполномоченные на осуществление Муниципального контроля, реализуют права и несут обязанности, соблюдают ограничения и запреты, установленные Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&date=20.02.2025)
от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре)
и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон о контроле).

1.9. Под контролируемыми лицами при осуществлении Муниципального контроля понимаются организации, граждане, в том числе индивидуальные предприниматели, деятельность, действия или результаты их деятельности, либо производственные объекты, находящиеся в их владении и (или)
в пользовании, подлежат Муниципальному контролю.

Контролируемые лица при осуществлении муниципального контроля реализуют права и несут обязанности, установленные Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&date=20.02.2025)
о контроле.

1.10. К отношениям, связанным с осуществлением Муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&date=20.02.2025)
о контроле, Лесного [кодекса](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480012&date=20.02.2025) Российской Федерации, Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480999&date=20.02.2025)
от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.11. Орган контроля обеспечивает учет объектов контроля посредством ведения журнала учета объектов контроля по форме, утверждаемой приказом руководителя Органа контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета Орган контроля использует информацию, представляемую им в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц
не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.12. Орган контроля при организации и осуществлении Муниципального контроля взаимодействует с органами государственной власти и органами местного самоуправления. Орган контроля получает
на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки
их представления установлены [Перечнем](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=497887&dst=100007&field=134&date=20.02.2025) документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р, а также [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=436710&dst=100014&field=134&date=20.02.2025) предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы
и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06 марта 2021 г.
№ 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

**II. Управление рисками причинения вреда (ущерба)**

**охраняемым законом ценностям при осуществлении**

**Муниципального контроля**

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность
и результаты.

2.2. Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах контроля
в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований должны осуществляться Органом контроля без взаимодействия с контролируемыми лицами (за исключением сбора, обработки, анализа и учета сведений в рамках обязательного профилактического визита). При осуществлении сбора, обработки, анализа
и учета сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований на контролируемых лиц не могут возлагаться дополнительные обязанности, не предусмотренные федеральными законами.

2.2.1. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, которые учитывают тяжесть причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и вероятность наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также учитывают добросовестность контролируемых лиц.

2.2.2. Орган контроля при осуществлении Муниципального контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категории риска):

2.2.2.1. значительный риск;

2.2.2.2. умеренный риск;

2.2.2.3. низкий риск.

2.3. Критериями отнесения объекта контроля к категории риска являются:

2.3.1. для значительного риска – установление в течение двух лет, предшествующих моменту отнесения Органом контроля объекта контроля
к одной из категорий риска, факта причинения контролируемым лицом, в том числе вследствие действий (бездействия) должностных лиц контролируемого лица, иных контролируемых лиц, действующих в интересах контролируемого лица, вреда городским лесам и находящимся в них природным объектам вследствие нарушения лесного законодательства, в том числе выразившегося
в незаконной рубке деревьев, загрязнении городских лесов сточными водами, химическими, радиоактивными и другими вредными веществами, отходами производства и потребления и (или) ином негативном воздействии
на городские леса и (или) в нарушении правил пожарной безопасности
в городских лесах, повлекшем возникновение лесного пожара;

2.3.2. для умеренного риска – привлечение в течение двух лет, предшествующих моменту отнесения Органом контроля объекта контроля
к одной из категорий риска, контролируемого лица, в том числе вследствие действий (бездействия) должностных лиц контролируемого лица, иных контролируемых лиц, действующих в интересах контролируемого лица,
к административной ответственности по фактам нарушений лесного законодательства без причинения вреда городским лесам и находящимся в них природным объектам;

2.3.3. для низкого риска – отсутствие обстоятельств, предусмотренных для значительного и умеренного риска.

2.4. Установление факта причинения контролируемым лицом вреда городским лесам и находящимся в них природным объектам вследствие нарушения лесного законодательства в соответствии с [пунктом](#p36) 2.3.1 настоящего раздела осуществляется согласно вступившему в законную силу постановлению о назначении административного наказания, приговору суда
и (или) иному судебному постановлению.

2.5. Отнесение объекта контроля к категории риска и изменение присвоенной категории риска осуществляются приказом руководителя Органа контроля.

2.6. При наличии критериев риска, позволяющих отнести объект контроля к различным категориям риска, подлежат применению критерии риска, относящие объект контроля к более высокой категории риска.

2.7. При отсутствии решения об отнесении объекта контроля к категории риска такие объекты контроля считаются отнесенными к низкой категории риска.

2.8. Контролируемое лицо, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), вправе подать
в Орган контроля заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

2.9. Орган контроля в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должен принять решение
об изменении категории риска указанного объекта контроля.

2.10. Орган контроля ведет перечень объектов муниципального контроля, которым присвоены категории риска (далее – Перечень), по форме, утверждаемой приказом руководителя Органа контроля. Включение объектов муниципального контроля в Перечень осуществляется на основе приказа
об отнесении объектов муниципального контроля к соответствующим категориям риска.

Перечни земельных участков с указанием категорий риска размещаются на официальном сайте администрации Добрянского муниципального округа
в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://добрянка.рус> (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта.

2.11. Виды, периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, периодичность проведения обязательных профилактических визитов в отношении объектов контроля, отнесенных
к определенным категориям риска, устанавливаются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба):

2.11.1. периодичность проведения обязательных профилактических визитов для объектов контроля, отнесенных к категории значительного или умеренного риска, определяется Правительством Российской Федерации.

2.11.2. в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

Пункт 2.11 настоящего раздела не ограничивает проведение обязательных профилактических визитов, указанных в [пунктах 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101369&field=134&date=20.02.2025)-[4 части 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101371&field=134&date=20.02.2025)
и [части 2 статьи 52.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101375&field=134&date=20.02.2025) Федерального закона о контроле.

2.12. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям устанавливаются следующие индикаторы риска нарушения требований лесного законодательства и законодательства
в области охраны окружающей среды (далее – индикаторы риска):

2.12.1. несоответствие площади используемого контролируемым лицом лесного участка, определенной в результате проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, площади участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости;

2.12.2. несоответствие использования контролируемым лицом лесного участка, выявленное в результате проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, разрешенному виду использования участка, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости и которое предусмотрено градостроительным регламентом соответствующей территориальной зоны.

2.13. Выявление соответствия объекта контроля индикаторам риска осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом и является основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

В случае выявления соответствия объекта контроля индикаторам риска инспектор, инспектор учреждения направляют уполномоченному должностному лицу Органа контроля мотивированное представление
о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

**III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба)**

**охраняемым законом ценностям при осуществлении**

**Муниципального контроля**

3.1. Профилактические мероприятия проводятся Органом контроля
в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин
и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований
и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также создания условий для доведения обязательных требований
до контролируемых лиц, повышения информированности о способах
их соблюдения.

Проведение профилактических мероприятий, направленных
на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным
по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются в соответствии
с ежегодной программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля (далее – Программа профилактики), утверждаемой руководителем Органа контроля в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте администрации.

Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения органом муниципального контроля.

Орган контроля может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные Программой профилактики.

3.3. При осуществлении Муниципального контроля проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

информирование;

объявление предостережения;

консультирование;

профилактический визит.

3.4. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100512&field=134&date=20.02.2025) Федерального закона
о контроле, на официальном сайте администрации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте администрации поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются
в срок не позднее пяти рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются приказом руководителя Органа контроля.

3.5. При поступлении в Орган контроля сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований контролируемому лицу объявляется предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагается принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.5.1. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом о контроле, по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции
по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора)
и муниципального контроля, и должно содержать указание
на соответствующие обязательные требования, предусматривающий
их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят
к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят
к нарушению обязательных требований.

Инспектор регистрирует предостережение в журнале учета объявленных предостережений с присвоением регистрационного номера, форма которого утверждается приказом руководителя Органа контроля.

3.5.2. Информирование контролируемого лица об объявлении предостережения осуществляется посредством размещения сведений
об объявлении указанного предостережения в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также посредством направления предостережения электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены Органу контроля контролируемым лицом, либо сведения, о котором были представлены при государственной регистрации юридического лица. Направление документов и сведений контролируемому лицу могут осуществляться на бумажном носителе с использованием почтовой связи
в случае невозможности информирования контролируемого лица
в электронной форме либо по запросу контролируемого лица в соответствии
с пунктом 9 статьи 98 Федерального закона о контроле.

3.5.3. В случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется должностному лицу, объявившему предостережение, не позднее тридцати календарных дней с момента получения предостережения.

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, но должны содержать в себе следующую информацию:

полное наименование контролируемого лица – организации,
в отношении граждан – фамилия, имя, отчество (при наличии);

сведения об объекте муниципального контроля;

дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

обоснование позиции, доводы в отношении указанных
в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;

дата направления возражения.

3.5.4. Возражение рассматривается должностным лицом, объявившим предостережение, не позднее тридцати календарных дней с момента получения таких возражений.

3.5.5. В случае принятия доводов, представленных контролируемым лицом в возражениях, Органом контроля принимается решение
об аннулировании направленного предостережения с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений.

3.5.6. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения направляется контролируемому лицу, подавшему возражение, не позднее тридцати календарных дней с момента поступления возражения, в письменной форме и по желанию контролируемого лица в электронной форме.

3.5.7. Повторное направление возражения по тем же основаниям
не допускается.

3.6. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором, инспектором учреждения по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным
с организацией и осуществлением Муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

3.6.1. Консультирование может осуществляться уполномоченным должностным лицом Органа контроля, инспектором, инспектором учреждения по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо
в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

3.6.2. Личный прием граждан проводится руководителем (заместителем руководителя), инспектором Органа контроля, инспектором учреждения.

3.6.3. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации.

3.6.4. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

организация и осуществление Муниципального контроля;

порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением.

3.6.5. Консультирование в письменной форме осуществляется
в следующих случаях:

контролируемым лицом представлен письменный запрос
о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

3.6.6. Если поставленные во время консультирования вопросы
не относятся к сфере Муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или
к соответствующим должностным лицам.

3.6.7. Орган контроля осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается приказом руководителя Органа контроля. При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

3.6.8. В случае если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц
и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

3.7. Профилактический визит, предусмотренный статьей 52 Федерального закона о контроле, проводится в форме профилактической беседы инспектором, инспектором учреждения по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

3.7.1. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых
в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля
к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

3.7.2. При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.8. Профилактический визит проводится по инициативе Органа контроля (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица в случаях и порядке, предусмотренном статьями 52.1, 52.2 Федерального закона о контроле.

3.8.1. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

3.8.2. При проведении обязательного профилактического визита,
в случае выявления нарушений обязательных требований, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита, контролируемому лицу выдается предписание
об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

3.8.3. При проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований не может выдаваться.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом контрольный (надзорный) орган не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

3.9. Орган контроля при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом о контроле. Если иное не установлено Федеральным законом о контроле, профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

3.10. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор, инспектор учреждения незамедлительно направляют информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) Органа контроля, уполномоченному в соответствии с положением о виде контроля на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом о контроле, принимает меры, указанные в [статье 90](#P1545) Федерального закона о контроле.

**IV. Порядок организации и осуществления**

**Муниципального контроля**

4.1. Органы контроля осуществляют Муниципальный контроль посредством проведения:

контрольных мероприятий, проводимых при взаимодействии
с контролируемым лицом;

контрольных мероприятий, проводимых без взаимодействия
с контролируемым лицом.

4.1.1. Основания для проведения контрольных мероприятий,
за исключением случаев проведения контрольных мероприятий без взаимодействия, определены частью 1 статьи 57 Федерального закона
о контроле.

4.1.2. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами Органа контроля на основании заданий уполномоченных должностных лиц Органа контроля, включая задания, содержащиеся в планах работы Органа контроля, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом о контроле.

4.2. Контрольные мероприятия проводятся на плановой и внеплановой основе с учетом общих требований, установленных статьями 65, 66 Федерального законам о контроле.

4.3. На плановой основе проводятся:

4.3.1. инспекционный визит;

4.3.2. рейдовый осмотр;

4.3.3. документарная проверка;

4.3.4. выездная проверка.

4.4. На внеплановой основе проводятся:

4.4.1. инспекционный визит;

4.4.2. рейдовый осмотр;

4.4.3. выездная проверка;

4.4.4. наблюдение за соблюдением обязательных требований;

4.4.5. выездное обследование.

4.5. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, согласованного с органами прокуратуры.

4.6. Решение Органа контроля о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом,
по основаниям, установленным [пунктом 1 части 1 статьи 57](#P988) Федерального закона о контроле, принимается при наличии достоверной информации:

а) о причинении или непосредственной угрозе причинения вреда жизни и тяжкого или среднего вреда (ущерба) здоровью граждан;

б) о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) окружающей среде, которые влекут административное наказание за совершение административного правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования, предусмотренного [Кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=497793&date=20.02.2025) Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера, эпидемий, эпизоотий.

4.7. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение Органа контроля, подписанное уполномоченным должностным лицом, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона о контроле.

4.8. Контрольное мероприятие, предусматривающее взаимодействие
с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

4.9. В рамках осуществления Муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

4.9.1. инспекционный визит (проводится в порядке, определенном [статьей 70](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100813&field=134&date=20.02.2025) Федерального закона о контроле), в ходе которого могут совершаться следующие контрольные действия:

осмотр;

опрос;

инструментальное обследование;

получение письменных объяснений;

4.9.2. рейдовый осмотр (проводится в порядке, определенном [статьей 71](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101212&field=134&date=20.02.2025) Федерального закона о контроле), в ходе которого могут совершаться следующие контрольные действия:

осмотр;

досмотр;

опрос;

инструментальное обследование;

получение письменных объяснений;

истребование документов;

4.9.3. документарная проверка (проводится в порядке, определенном [статьей 72](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100851&field=134&date=20.02.2025) Федерального закона о контроле), в ходе которой могут совершаться следующие контрольные действия:

получение письменных объяснений;

истребование документов;

4.9.4. выездная проверка (проводится в порядке, определенном [статьей 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100851&field=134&date=20.02.2025)3 Федерального закона о контроле), в ходе которой могут совершаться следующие контрольные действия:

осмотр;

досмотр;

опрос;

инструментальное обследование;

получение письменных объяснений;

истребование документов.

4.9.5. Порядок, объем и сроки проведения выездной проверки устанавливаются решением Органа контроля о проведении выездной проверки в отношении конкретного объекта контроля.

Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

4.10. В случае представления индивидуальным предпринимателем, гражданином, являющимися контролируемыми лицами, в Орган контроля информации о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы (временной нетрудоспособности индивидуального предпринимателя, гражданина, нахождения в служебной командировке в ином населенном пункте) Орган контроля переносит проведение контрольного мероприятия на срок, необходимый для устранения указанных обстоятельств, послуживших поводом для такого обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.10.1. Уклонение контролируемого лица от проведения контрольного мероприятия или воспрепятствование его проведению влечет ответственность, установленную федеральным законом.

4.11. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

4.11.1. наблюдение за соблюдением обязательных требований (проводится в порядке, определенном [статьей 74](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100888&field=134&date=20.02.2025) Федерального закона
о контроле);

4.11.2. выездное обследование (проводится в порядке, определенном [статьей 75](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101242&field=134&date=20.02.2025) Федерального закона о контроле).

4.12. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

осмотр;

инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

4.13. Осмотр, досмотр, опрос, инструментальное обследование, получение письменных объяснений, истребование документов при проведении контрольных мероприятий осуществляется с учетом положений, установленных статьями 76-80, 82 Федерального закона о контроле.

Проведение досмотра при осуществлении контрольных мероприятий
в отсутствие контролируемого лица или его представителя не допускается.

4.14. Если иное не предусмотрено Федеральным законом о контроле, оценка соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований Органом контроля не может проводиться иными способами, кроме как посредством контрольных мероприятий, контрольных мероприятий
без взаимодействия, указанных в пунктах 4.9, 4.11 настоящего раздела.

4.15. Инспекционный визит, выездная проверка, рейдовый осмотр могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.16. Инспектор, инспектор учреждения при проведении контрольного или профилактического мероприятия (в случае определения площади лесного участка, площади места рубки, лесного пожара, объема древесины, изделий
из древесины, наличия или отсутствия механического или природного повреждения лесных насаждений, в том числе вредителями, болезнями,
и степени такого повреждения, объема поврежденных лесных насаждений, характера и размера вреда, причиненного лесам, а также предотвращения причинения такого вреда в указанных случаях) в пределах своей компетенции имеют право пользоваться средствами аудио- и видеозаписи, фотоаппаратами, осуществлять аудиозапись, фото- и видеосъемку, за исключением объектов
и документов, отнесенных к государственной и иной охраняемой законом тайне.

О производстве аудиозаписи, фото- и видеосъемки должностное лицо, проводящее контрольное мероприятие, объявляет контролируемому лицу или его представителю.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований.

Содержание видеозаписи подлежит отражению в акте контрольного мероприятия.

Материальный носитель видеозаписи упаковывается способом, обеспечивающим его сохранность, а также исключающим возможность его подмены без признаков повреждения упаковки, и прилагается к акту контрольного мероприятия.

По ходатайству контролируемого лица или его представителя лицо, проводившее контрольное мероприятие, в течение трех рабочих дней со дня поступления такого ходатайства изготавливает копию видеозаписи
и на материальном носителе передает ее контролируемому лицу или его представителю.

4.17. Результаты контрольных мероприятий оформляются
в соответствии с главой 16 Федерального закона о контроле.

4.17.1. При осуществлении Муниципального контроля используются типовые формы документов, утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 г. № 151
«О типовых формах документов, используемых контрольными (надзорными) органами».

Иные формы документов, используемые при осуществлении Муниципального контроля, утверждаются муниципальными правовыми актами Органа контроля.

4.17.2. Случаи и порядок отмены решений, принятых по результатам контрольного мероприятия, определены статьей 91 Федерального закона
о контроле.

4.18. Инспекторы учреждения не вправе составлять акты контрольных мероприятий, выдавать предписания.

4.19. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Орган контроля в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан принять меры в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&date=20.02.2025)
о контроле.

4.20. Учет проводимых Органом контроля профилактических мероприятий, указанных в [пунктах 3.5,](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100502&field=134&date=20.02.2025) 3.[7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100505&field=134&date=20.02.2025) раздела III настоящего Положения, контрольных мероприятий, указанных в пункте 4.9 настоящего раздела, принятых Органом контроля мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или)
по восстановлению правового положения, существовавшего до таких нарушений осуществляется в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае выявления нарушений обязательных требований, оформления актов и (или) выдачи предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований в рамках мероприятий, указанных в пункте 4.11 настоящего раздела, указанные акты и (или) предписания подлежат учету
в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

4.21. Мероприятия, проводимые в рамках Муниципального контроля, осуществляются с учетом прав контролируемых лиц, а также ограничений
и запретов, предусмотренных главой 8 Федерального закона о контроле.

4.22. Ознакомление контролируемого лица или его представителя
с результатами контрольного мероприятия осуществляется в соответствии
со статьей 88 Федерального закона о контроле.

4.23. Исполнение решений Органа контроля, принятых в рамках Муниципального контроля, осуществляется с учетом положений, предусмотренных главой 17 Федерального закона о контроле.

**V. Обжалование решений Органа контроля, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять**

**Муниципальный контроль**

5.1. Решения Органа контроля, действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы
в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Судебное обжалование решений Органа контроля, действий (бездействия) должностных лиц Органа контроля, возможно только после
их досудебного обжалования, за исключением установленных частью 2
статьи 39 Федерального закона о контроле.

5.2. Досудебное обжалование решений Органа контроля, действий (бездействия) должностных лиц Органа контроля осуществляется
в соответствии с главой 9 Федерального закона о контроле.

5.3. Контролируемые лица, права и законные интересы которых,
по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

а) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий
и обязательных профилактических визитов;

б) актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

в) действий (бездействия) должностных лиц Органа контроля в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

г) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

д) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

е) иных решений, принимаемых Органом контроля по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных Федеральным законом о контроле и настоящим Положением, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

5.4. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный
на рассмотрение жалобы орган (далее – Уполномоченный орган)
в электронном виде с использованием единого портала государственных
и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных
и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного пунктом 1.1 части 1 статьи 40 Федерального закона о контроле.

5.5. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается
в соответствии с пунктом 1.1 части 1 статьи 40 Федерального закона
о контроле.

5.6. Жалоба, поданная в электронном виде, должна быть подписана
в соответствии с требованиями части 1 статьи 40 Федерального закона
о контроле.

5.7. Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото-
и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

5.8. Жалоба на решение Органа контроля, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем Органа контроля.

5.9. Сроки подачи жалобы:

5.9.1. жалоба на решение Органа контроля, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней
со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать
о нарушении своих прав;

5.9.2. жалоба на предписание Органа контроля может быть подана
в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

5.10. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Уполномоченным органом.

5.11. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.12. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Органа контроля. При наличии указанного в настоящем пункте ходатайства руководитель Уполномоченного органа
не позднее 2 рабочих дней принимает одно из решений, предусмотренных частью 10 статьи 40 Федерального закона о контроле.

5.13. В срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения жалобы Уполномоченный орган отказывает в рассмотрении жалобы в случаях, установленных частью 1 статьи 42 Федерального закона о контроле.

5.14. Срок информирования и направления контролируемому лицу решения, принятого Уполномоченным органом в соответствии с пунктами 5.12, 5.13 настоящего раздела составляет один рабочий день.

5.15. Форма и содержание жалобы установлены частью 1 статьи 41 Федерального закона о контроле.

5.16. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

5.17. При рассмотрении жалобы Уполномоченный орган использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденными Правительством РФ, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

5.18. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации
и аутентификации».

5.19. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации, относящаяся
к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей
в субъекте Российской Федерации, направляется уполномоченным органом лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

5.20. Срок рассмотрения руководителем Уполномоченного органа жалобы составляет 15 рабочих дней со дня ее регистрации. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля
к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

5.21. Уполномоченный орган принимает решение об отказе
в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, в случаях, предусмотренных статьей 42 Федерального закона
о контроле.

5.22. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в [пунктах 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101152&field=134&date=14.03.2025)-[8 части 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101157&field=134&date=14.03.2025) статьи 42 Федерального закона о контроле, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений Органа контроля, действий (бездействия) его должностных лиц.

5.23. Уполномоченный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение
от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа
в рассмотрении жалобы.

5.24. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

5.25. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Орган контроля.

5.26. По итогам рассмотрения жалобы Уполномоченный орган принимает одно из решений, предусмотренных частью 6 статьи 43 Федерального закона о контроле.

5.27. Решение Уполномоченного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на Едином портале государственных
и муниципальных услуг (функций) в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Действия в рамках контрольного мероприятия совершаются в сроки, установленные статьей 86 Федерального закона о контроле.

6.2. Оценка результативности и эффективности осуществления Муниципального контроля осуществляется в соответствии со [статьей 30](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100338&field=134&date=20.02.2025) Федерального закона о контроле.

6.3. Ключевые показатели и их целевые значения, индикативные показатели муниципального лесного контроля на территории Добрянского муниципального округа Пермского края установлены приложением
к настоящему Положению.

6.4. До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица
о совершаемых должностными лицами контрольного (надзорного) органа
и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу контрольным (надзорным) органом могут осуществляться, в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

Приложение

к Положению

об осуществлении муниципального лесного контроля на территории Добрянского муниципального округа

Пермского края

**Ключевые показатели и их целевые значения, индикативные показатели муниципального лесного контроля на территории**

**Добрянского муниципального округа Пермского края**

1. Ключевые показатели муниципального лесного контроля
на территории Добрянского муниципального округа и их целевые значения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Целевые значения |
| 1 | Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений законодательства | не менее 50% |
| 2 | Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального контроля и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий | не более 10% |
| 3 | Доля отмененных результатов контрольных мероприятий | не болей 10% |

2. Индикативные показатели муниципального лесного контроля
на территории Добрянского муниципального округа:

2.1. количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных
за отчетный период;

2.2. количество контрольных мероприятий без взаимодействия
с контролируемым лицом, проведенных за отчетный период;

2.3. количество консультирований, проведенных за отчетный период;

2.4. доля однотипных (по одним и тем же вопросам) консультирований
от общего количества проведенных консультирований за отчетный период;

2.5. количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

2.6. количество поступивших возражений на предостережения
о недопустимости нарушения обязательных требований за отчетный период;

2.7. количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

2.8. количество контролируемых лиц, допустивших нарушения обязательных требований за отчетный период;

2.9. количество контролируемых лиц, допустивших повторные нарушения обязательных требований за отчетный период;

2.10. количество выявленных по результатам проведения контрольных мероприятий нарушений обязательных требований за отчетный период;

2.11. количество предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных за отчетный период;

2.12. количество составленных протоколов об административных правонарушениях и направленных судье, в орган, должностному лицу, уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

2.13. количество контролируемых лиц, привлеченных
к административной ответственности за отчетный период;

2.14. количество направленных в органы прокуратуры заявлений
о согласовании проведения контрольных мероприятий за отчетный период;

2.15. количество направленных в органы прокуратуры заявлений
о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

2.16. доля удовлетворенных жалоб на решения, действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего числа поступивших жалоб за отчетный период;

2.17. доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных в судебном порядке, от общего числа решений, принятых по результатам контрольных мероприятий за отчетный период;

2.18. доля контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, результаты которых признаны недействительными и (или) отменены, от общего количества проведенных контрольных мероприятий
за отчетный период.