



АДМИНИСТРАЦИЯ
ДОБРЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.03.2020

№ 411

г.Добрянка

**Об организации и обеспечении
отдыха, оздоровления и
занятости детей
в каникулярное время
в Добрянском городском
округе**

В целях осуществления социальной защиты семьи и детства, удовлетворения потребностей детей в оздоровлении и отдыхе в каникулярный период, на основании Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации в Российской Федерации», Закона Пермского края от 02 апреля 2010 г. № 607-ПК «О передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления», Закона Пермского края от 05 февраля 2016 г. № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», постановления Правительства Пермского края от 01 апреля 2013 г. № 173-п «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в Пермском крае», постановления Правительства Пермского края от 31 марта 2016 г. № 169-п «Об утверждении порядков по реализации государственных полномочий в сфере обеспечения отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», Приказа Министерства социального развития Пермского края от 07 сентября 2010 г. № СЭД-33-01-01-254 «Об утверждении государственных стандартов социального обслуживания населения Пермского края», администрация округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Положение об организации отдыха детей и их оздоровления в Добрянском городском округе согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. Состав муниципального координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.3. Положение о муниципальном координационном совете по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

1.4. Порядок определения объема, предоставления и расходования субсидий муниципальным учреждениям на организацию и обеспечение отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время в Добрянском городском округе согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

1.5. Положение о лагере дневного пребывания детей в Добрянском городском округе согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

1.6. Порядок предоставления путевок в лагерь с дневным пребыванием детей в Добрянском городском округе согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

2. Определить уполномоченным органом по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления Добрянского городского округа управление образования администрации Добрянского городского округа.

3. Контроль за организацией отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время осуществляет координационный совет по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время и уполномоченный орган по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления Добрянского городского округа.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Добрянского муниципального района Пермского края от 21 апреля 2016 г. № 254 «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время в Добрянском муниципальном районе».

5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете «Камские зори», разместить на официальном сайте правовой информации Добрянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с доменным именем dobr-pravo.ru.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Добрянского городского округа по социальной политике.

И.о. главы городского округа –
главы администрации
Добрянского городского округа

 Н.Н. Поздеев

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Добрянского городского округа
от 16.03.2020 № 411

ПОЛОЖЕНИЕ **об организации отдыха детей и их оздоровления** **в Добрянском городском округе**

I. Общие положения

1.1. Положение определяет цели и задачи организации оздоровительной кампании, определяет основные субъекты организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время, их функции и полномочия (далее - Положение).

1.2. Целью организации оздоровительной кампании является создание оптимальных условий, обеспечивающих полноценный отдых и оздоровление детей, реализацию программ по организации занятости детей в каникулярное время в Добрянском городском округе.

1.3. Задачи:

1.3.1. обеспечить максимальный охват детей различными организованными формами отдыха детей и их оздоровления, максимальный оздоровительный эффект;

1.3.2. обеспечить в приоритетном порядке отдых и оздоровление детей из малоимущих, малоимущих многодетных семей; детей, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав как находящихся в социально опасном положении; детей-инвалидов; опекаемых детей, детей из приёмных семей, детей группы риска;

1.3.3. развить малозатратные формы организованного отдыха детей и их оздоровления.

1.4. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении применяются в том же значении, что и в законе Пермского края от 05 февраля 2016 г. № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», а также применяются следующие основные понятия:

трудовое объединение школьников (трудовые, разновозрастные отряды по месту жительства) - коллектив обучающихся от 14 до 17 лет (включительно), организуемый с целью повышения трудовой активности обучающихся и организации их занятости в каникулярное время сроком не менее 7 рабочих дней, с организацией питания;

профильные лагеря – форма образовательной и досуговой деятельности, организуемая на базе общеобразовательных учреждений и образовательных учреждений дополнительного образования детей с образовательными

программами различной направленности сроком не менее 5 календарных дней в каникулярное время, с организацией питания;

туристические, экскурсионные поездки для одаренных детей - форма оздоровительной, образовательной и досуговой деятельности в период каникул с одаренными детьми в виде временного выезда (путешествия) с постоянного места жительства в оздоровительных, познавательных целях;

туристические походы – форма оздоровительной, образовательной и досуговой деятельности в период каникул с обучающимися в виде короткого по продолжительности путешествия (более 2 дней) с активными способами передвижения по всему маршруту;

группы дошкольной подготовки неорганизованных детей дошкольного возраста – форма образовательной и досуговой деятельности, организуемая на базе общеобразовательного учреждения с дошкольной группой в сельской местности, предназначенная для подготовки к школе детей 6-7 лет, не охваченных дошкольным образованием с организацией питания, сроком не менее 7 календарных дней;

прочие формы образовательной и досуговой деятельности с обучающимися в каникулярное время – формы образовательной и досуговой деятельности, организуемые на базе общеобразовательных учреждений и образовательных учреждений дополнительного образования детей в виде фестивалей, слетов, конкурсов, фольклорных экспедиций для обучающихся с образовательными программами различной направленности сроком менее 3 календарных дней в каникулярное время.

II. Формы отдыха, оздоровления и занятости детей

2.1. Отдых детей и их оздоровление в Добрянском городском округе в каникулярное время могут быть организованы в следующих формах:

2.1.1 лагеря дневного пребывания детей (средства бюджета Добрянского городского округа, средства бюджета Пермского края и средства родителей);

2.1.2 трудовые объединения школьников (трудовые, разновозрастные отряды по месту жительства) (средства бюджета Добрянского городского округа);

2.1.3 профильные лагеря (средства бюджета Добрянского городского округа, средства родителей);

2.1.4 туристические, экскурсионные поездки для одаренных детей (средства бюджета Добрянского городского округа);

2.1.5 туристические походы (средства бюджета Добрянского городского округа);

2.1.6 группы дошкольной подготовки неорганизованных детей дошкольного возраста (средства бюджета Добрянского городского округа);

2.1.7 прочие формы образовательной и досуговой деятельности с обучающимися в каникулярное время (средства бюджета Добрянского городского округа, средства родителей);

2.1.8 приобретение путёвок в краевые профильные лагеря для детей,

состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав как находящихся в социально опасном положении (средства бюджета Добрянского городского округа;

2.1.9 загородный лагерь отдыха и оздоровления детей, детский оздоровительный лагерь санаторного типа в следующих формах (средства бюджета Пермского края и средства родителей):

предоставление субсидий хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям на приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные лагеря санаторного типа для детей работников данных хозяйствующих субъектов, некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей;

предоставление субсидий хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, некоммерческим организациям, имеющим во владении и (или) пользовании имущество, на базе которого организован загородный лагерь отдыха и оздоровления детей, детский оздоровительный лагерь санаторного типа, на оздоровление детей работников данных хозяйствующих субъектов, некоммерческих организаций;

2.1.10 загородный лагерь отдыха и оздоровления детей, детский оздоровительный лагерь санаторного типа, детский специализированный (профильный) лагерь в следующих формах (средства бюджета Пермского края и средства родителей):

предоставление родителям (законным представителям детей, не являющихся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей) компенсации части расходов на оплату стоимости самостоятельно приобретённой путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные лагеря санаторного типа, расположенные на территории Российской Федерации, детские специализированные (профильные) лагеря, расположенные на территории Пермского края, в расчёте на каждого ребёнка в семье в год;

предоставление родителям сертификата на отдых детей и их оздоровление, дающего право на частичную оплату путевки в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Пермского края и оказывающих услуги по организации отдыха детей и их оздоровления с использованием сертификата на отдых детей и их оздоровление;

предоставление субсидий организациям отдыха детей и их оздоровления, расположенным на территории Пермского края и оказывающим услуги с использованием сертификата на отдых детей и их оздоровление, на возмещение части затрат на отдых и оздоровление детей в связи с оказанием услуг с использованием сертификата.

2.2. При оказании услуг по организации отдыха детей и их оздоровления в муниципальных учреждениях, на базе которых созданы детские

оздоровительные лагеря различного типа, должны соблюдаться необходимые условия, основными из которых являются:

2.2.1 наличие и состояние документации, в соответствии с которой работает лагерь;

2.2.2 наличие акта приемки места дислокации;

2.2.3 укомплектованность муниципального учреждения необходимыми специалистами и их квалификация.

III. Финансирование оздоровления, отдыха и занятости детей

3.1. Финансовое обеспечение отдыха детей и их оздоровления осуществляется за счет средств:

3.1.1 бюджета Пермского края в порядке, установленном краевым законодательством;

3.1.2 бюджета Добрянского городского округа в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

3.1.3 хозяйствующих субъектов;

3.1.4 родителей.

3.2. Финансовое обеспечение отдыха детей и их оздоровления осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы Добрянского городского округа о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, с учетом выделенных на эти цели субвенций в соответствии с законом Пермского края о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

IV. Координатор и основные субъекты организации и обеспечения оздоровления, отдыха и занятости детей, их функции и полномочия

4.1. Координирующая функция по организации отдыха детей и их оздоровления принадлежит координационному совету, который работает на основании настоящего Положения.

4.2. Основными субъектами организации и обеспечения отдыха детей и их оздоровления являются:

управление образования администрации Добрянского городского округа (далее – Управление образования),

управление социального развития администрации Добрянского городского округа (далее - Управление социального развития),

отдел по защите прав детей администрации Добрянского городского округа (далее - Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав).

4.3. Считать (по согласованию) субъектами по организации детей и их оздоровления:

территориальный отдел по г. Добрянка Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения по Пермскому краю» (далее - Центр занятости населения по г.Добрянка);

учреждения здравоохранения;

территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Пермскому муниципальному району и Добрянскому городскому округу;

ГБПОУ «Добрянский гуманитарно-технологический техникум им. П.И. Сюзева»;

восточный территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пермскому краю;

12 отдел надзорной и профилактической работы по Добрянскому городскому округу УНПР ГУ МЧС России по Пермскому краю;

ГКУСО ПК «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»;

ОДН ОУУП и ПДН ОМВД России по Добрянскому району (далее - ОМВД России по району);

Общеобразовательные учреждения, учреждения дополнительного образования, учреждения культуры и спорта Добрянского городского округа (далее – учреждения).

4.4. Все субъекты по организации отдыха детей и их оздоровления в рамках своего функционала обеспечивают проведение мероприятий по осуществлению оздоровления, отдыха и занятости детей.

4.5. Управление образования округа обеспечивает:

4.5.1 принятие в рамках своей компетенции обязательных для исполнения правовых актов по вопросам осуществления переданных государственных полномочий, включая обеспечение безопасности жизни и здоровья детей, осуществляя контроль за их исполнением;

4.5.2 создание и организацию проведения муниципальных координационных советов по оздоровлению, отдыху и занятости детей;

4.5.3 межведомственное взаимодействие по вопросам организации отдыха детей и их оздоровления, включая проведение межведомственной приемки организаций отдыха детей и их оздоровления;

4.5.4 выявление фактов риска безопасности жизни и здоровья детей при организации их отдыха и оздоровления, включая выявление организаций отдыха детей и их оздоровления, не имеющих подтверждающих документов о соответствии санитарно-эпидемиологическим и иным требованиям и нормам, обеспечивающим безопасность жизни и здоровья детей, и устранение выявленных факторов риска;

4.5.5 планирование расходов на отдых и оздоровление детей;

4.5.6 расчет стоимости путевок по каникулярным формам отдыха, занятости детей и их оздоровления, организуемым на территории Добрянского городского округа муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Добрянского городского округа, расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнения работ);

4.5.7 распределение по учреждениям средств субвенции и средств бюджета Добрянского городского округа на организацию отдыха детей и их

оздоровления в каникулярное время в соответствии с планом дислокации по каникулярным формам отдыха, занятости детей и их оздоровления, организуемых на территории Добрянского городского округа;

4.5.8 развитие различных форм отдыха детей и их оздоровления, обеспечивает проведение мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей по месту жительства в каникулярное время;

4.5.9 организацию мероприятий по своевременному открытию организаций отдыха детей и их оздоровления для детей в возрасте от 7 до 17 лет в период каникул;

4.5.10 содействие организации безопасных и качественных условий пребывания детей в организованных формах отдыха и оздоровления и при временной трудовой занятости подростков;

4.5.11 организацию контрольно-надзорных и профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасного пребывания детей в организациях отдыха, оздоровления и занятости детей;

4.5.12 организационно-методическое сопровождение работы образовательных учреждений по организации отдыха детей и их оздоровления;

4.5.13 осуществление ежемесячного мониторинга показателей оздоровления, отдыха и занятости детей;

4.5.14 ведение персонифицированного учета детей, проживающих в Добрянском городском округе, 100 % охват различными формами занятости и оздоровления детей группы риска социально опасного положения (состоящих на внутреннем учете образовательных учреждений);

4.5.15 предоставление родителям (законным представителям детей, не являющихся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей) компенсации части расходов на оплату стоимости самостоятельно приобретённой путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные лагеря санаторного типа, расположенные на территории Российской Федерации, детские специализированные (профильные) лагеря, расположенные на территории Пермского края, в расчёте на каждого ребёнка в семье в год;

4.5.16 организацию предоставления сертификата на отдых детей и их оздоровление родителям (законным представителям);

4.5.17 осуществление оперативного (в течение 3 часов) информирования Министерства социального развития Пермского края о чрезвычайных ситуациях в ходе проведения оздоровления, отдыха и занятости детей, несчастных случаях, произошедших с детьми, в организованных формах;

4.5.18 в случае направления организованных групп детей на отдых и оздоровление в иные субъекты Российской Федерации осуществлять взаимодействие с органами исполнительной власти, уполномоченными в сфере отдыха и оздоровления детей, соответствующих субъектов Российской Федерации;

4.5.19 контроль организации занятости детей в населенных пунктах, где нет образовательных учреждений (Н-Челва, Ветляны, Бор-Ленва, Залесная, Пальники, Кыж, Таборы, Н-Лух);

4.6. Учреждения здравоохранения обеспечивают:

4.6.1 проведение профилактических медицинских осмотров, включая лабораторные обследования, детей и подростков до 18 лет при оформлении временной занятости в летний период, лиц, непосредственно работающих с детьми в муниципальных учреждениях, бесплатно за счет средств обязательного медицинского страхования;

4.6.2 определение порядка оказания экстренной амбулаторной и стационарной помощи детям и сотрудникам, находящимся в организациях отдыха детей и их оздоровления всех типов;

4.6.3 укомплектование учреждений детского отдыха и оздоровления медицинскими кадрами;

4.6.4 организацию контроля и учёта летней занятости детей, имеющих недостатки в психическом и (или) физическом развитии (3 группа здоровья);

4.6.5 персонифицированный учет, 100 % охват различными формами занятости и оздоровления детей-инвалидов.

4.7. ОМВД России по району обеспечивает:

4.7.1 взаимодействие всех служб ОМВД России по району в работе по профилактике правонарушений, безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, детского дорожно-транспортного травматизма в каникулярное время;

4.7.2 принятие в установленном порядке мер по обеспечению организованной безопасной перевозки детей в учреждения детского отдыха и оздоровления, охране общественного порядка в период их пребывания в этих учреждениях;

4.7.3 проведение мероприятий по профилактике правонарушений и пропаганде правил безопасности дорожного движения;

4.7.4 персонифицированный учет, 100 % охват различными формами занятости и оздоровления детей, состоящих на учете в подразделении по делам несовершеннолетних ОМВД России по району. Содействовать их трудоустройству.

4.8. Центру занятости населения по г. Добрянка рекомендуется обеспечивать:

4.8.1 реализацию программы временной трудовой занятости подростков и молодежи, содействие индивидуальному трудоустройству в период каникул;

4.8.2 информирование работодателей и несовершеннолетних граждан о предоставлении государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

4.8.3 направление в первоочередном порядке на временную работу детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из семей безработных граждан, неполных и из малоимущих многодетных семей, из малоимущих

семей, а также детей, находящихся в социально опасном положении и детей группы риска;

4.8.4 персонифицированный учет, 100 % охват различными формами занятости и оздоровления детей безработных граждан.

4.9. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав обеспечивает:

4.9.1 принятие мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, находящихся в СОП, трудной жизненной ситуации в летний период путем привлечения детей и подростков данной категории в лагерь дневного пребывания;

4.9.2 персонифицированный учет, 100 % охват подростков различными организованными формами отдыха и занятости детей, находящихся в социально опасном положении;

4.9.3 проверку реестров оздоровленных детей всех муниципальных учреждений в срок до 20 июня, в срок до 20 июля, в срок до 20 августа текущего года.

4.10. Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Пермскому муниципальному району и Добрянскому городскому округу рекомендуется обеспечивать ведение персонифицированного учета, охват различными формами занятости и оздоровления детей из малоимущих семей; детей из малоимущих многодетных семей, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

4.11. Управление социального развития обеспечивает:

4.11.1 предоставление Управлению образования необходимой информации для осуществления финансового планирования бюджетных средств по организации отдыха детей и их оздоровления в Добрянском городском округе;

4.11.2 целевое расходование бюджетных средств, выделенных на организацию отдыха детей и их оздоровления;

4.11.3 контроль готовности учреждений детского отдыха и оздоровления к началу летней оздоровительной кампании и организацию их приемки органами Роспотребнадзора и противопожарного надзора;

4.11.4 безопасные и качественные условия пребывания детей в организованных формах отдыха;

4.11.5 в срок до 15 апреля текущего года разработку единого плана культурно-массовых и спортивных мероприятий, размещает на сайте администрации Добрянского городского округа и в средствах массовой информации;

4.11.6 создание разновозрастных отрядов по месту жительства; отрядов по интересам при учреждениях культуры и спорта;

4.11.7 регулярное проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий для детей по месту жительства;

4.11.8 контроль организации занятости детей в населенных пунктах, где нет образовательных учреждений (Ветляны, Бор-Ленва, Залесная, Кыж, Н-Лух);

4.12. Восточному территориальному отделу Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пермскому краю, 12 отделу надзорной и профилактической работы по Добрянскому городскому округу УНПР ГУ МЧС России по Пермскому краю, Добрянскому инспекторскому участку ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Пермскому краю» рекомендуется:

4.12.1 осуществлять контрольно-надзорные и профилактические мероприятия по соблюдению санитарно-эпидемиологического законодательства в организациях детского отдыха и оздоровления;

4.12.2 осуществлять контроль за противопожарным состоянием организаций детского отдыха и оздоровления, за обеспечением безопасных условий в местах отдыха и на воде;

4.12.3 проводить мероприятия по пропаганде мер пожарной безопасности среди детей и подростков, находящихся в лагерях округа;

4.12.4 оперативно предоставлять в Управление образования информацию о санитарно-эпидемиологической обстановке в организациях отдыха детей и их оздоровления;

4.12.5 оперативно предоставлять в Управление образования информацию о фактах нарушения законодательства о пожарной безопасности в организациях отдыха детей и их оздоровления;

4.13. Руководителям организаций независимо от организационно-правовых форм рекомендуется:

4.13.1 обеспечивать оздоровление и отдых детей сотрудников в организации отдыха детей и их оздоровления;

4.13.2 создавать временные рабочие места для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет;

4.13.3 информировать координационный совет о проводимых мероприятиях по организации отдыха и оздоровления детей сотрудников.

4.14. Территориальным отделам администрации Добрянского городского округа рекомендуется:

4.14.4 сообщать в Управление образования о выявленных организациях отдыха детей и их оздоровления без наличия разрешительных документов (уведомления о включении в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления).

4.15. Управлению жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации Добрянского городского округа рекомендуется:

4.15.1 контролировать санитарное состояние лесопарковых зон, мест массового отдыха и купания, обеспечивать работу спасательных служб, проведение противоклещевых обработок.

4.16. ГКУСО ПК «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних», ГБПОУ «Добрянский гуманитарно-технологический

техникум им. П.И. Сюзева» рекомендуется обеспечить персонифицированный учет и 100 % охват различными формами отдыха и занятости несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и группе риска.

4.17. Руководители муниципальных учреждений Добрянского городского округа обеспечивают:

4.17.1 разработку нормативной базы летней оздоровительной работы и программ всех видов оздоровления и занятости;

4.17.2 ведение персонифицированного учета всех учащихся в течение всего летнего периода с применением программы Excel, закрепляют ответственного специалиста за ведение регистра с предоставлением приказа в Управление образования.

4.17.3 организацию в первоочередном порядке отдыха, занятости, оздоровления детей, находящихся в СОП и группе риска, вовлечение их в лагерь с дневным пребыванием, профильные лагеря, трудовые отряды, другие формы оздоровления и занятости. Обеспечивают 100 % занятость данной категории детей. Обеспечивают организацию деятельности педагогов-психологов, социальных педагогов с данной категорией детей.

4.17.4 тщательный подбор, комплектование и подготовку педагогических кадров. Возлагают ответственность за жизнь и здоровье детей на должностных лиц, принимающих непосредственное участие в организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

4.17.5 контроль вопросов обеспечения безопасности жизнедеятельности детей во всех формах отдыха;

4.17.6 усиление контроля за работой педагогов, технических работников по соблюдению детьми норм и правил безопасного поведения на воде, в походах, при транспортировке, при выполнении общественно-полезных работ, проведение зрелищно-массовых и других мероприятий;

4.17.7 принятие исчерпывающих мер по предотвращению детского травматизма, отравлений и гибели детей в организационных формах отдыха;

4.17.8 оперативное (в течение 3 часов) информирование Управления образования о каждом несчастном случае с несовершеннолетними в организованных формах отдыха, оздоровления и занятости;

4.17.9 строжайшие меры по соблюдению противопожарного режима в местах организованного летнего отдыха детей;

4.17.10 воспитательную работу среди учащихся и воспитанников по выполнению правил пожарной безопасности (проведение объектовых тренировок по правилам эвакуации в случае возникновения пожара, инструктажей педагогических коллективов оздоровительных учреждений и их воспитанников по противопожарной тематике);

4.17.11 строгое соблюдение условий выезда детей на отдых как на территории края, так и за ее пределы (заключения договора с принимающей стороной и разрешения органов Роспотребнадзора, информирование Управления образования о поездках учащихся за 30 дней до путешествия). При

выезде организованных групп детей руководствоваться постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 21 января 2014 г. № 3 «Об утверждении СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей», постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 г. № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;

4.17.12 при проведении походов и путешествий с активными способами передвижения, дальних экскурсионных поездок строгое соблюдение постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 14 мая 2013 г. № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3048-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и организации работы детских лагерей палаточного типа», Инструкции по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий (путешествий) с учащимися общеобразовательных школ и профессиональных училищ, воспитанниками детских домов и школ-интернатов, студентами педагогических училищ Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства образования РСФСР от 13 июля 1992 г. № 293; ГОСТ Р 54605-2017 «Национальный стандарт Российской Федерации. Туристские услуги. Услуги детского туризма. Общие требования»; Методических рекомендаций по организации и проведению туристских походов с обучающимися, направленных письмом Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 09-3173; приказа МЧС России от 30 января 2019 г. № 42 «Об утверждении Порядка информирования территориальных органов МЧС России о маршрутах передвижения, проходящих по труднодоступной местности, водным, горным, спелеологическим и другим объектам, связанных с повышенным риском для жизни, причинением вреда здоровью туристов (экскурсантов) и их имуществу»; постановления Правительства Пермского края от 10 августа 2006 г. № 22-п «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах Пермского края».

Контролирование выхода и возвращение группы, контроль на маршруте;

Информировать о туристических походах учащихся Управление образования за 30 дней до похода;

4.17.13 предоставление путевок в лагеря дневного пребывания и профильные лагеря за счет средств краевого бюджета детям с 7 до 17 лет включительно, зарегистрированным на территории Добрянского городского округа;

4.17.14 анализ итогов летней оздоровительной кампании на заседаниях педагогических советов образовательных учреждений.

4.17.15 целевое расходование средств местного бюджета и субвенций из бюджета Пермского края на выполнение полномочий по организации отдыха детей и их оздоровления;

4.17.16 своевременное внесение изменений в план-график закупок и своевременное предоставление технического задания для проведения конкурсных процедур по организации питания в рамках обеспечения организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярный период;

4.17.17 предоставление путевок согласно дислокации лагерей с дневным пребыванием;

4.17.18 заключение договора с медицинским работником, имеющим необходимые документы для обеспечения медицинского сопровождения детей в лагерях с дневным пребыванием, не имеющих лицензии на право ведения медицинской деятельности, с обеспечением оплаты труда.

4.18. Итоги оздоровительной кампании подводить в срок до 15 сентября текущего года.

V. Категории детей, подлежащие отдыху, оздоровлению и занятости

5.1. Отдыху и оздоровлению, и занятости подлежат дети в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), имеющие регистрацию по месту жительства или месту пребывания на территории Добрянского городского округа.

5.2. К приоритетным категориям детей по обеспечению услугами отдыха и оздоровления относятся опекаемые дети, дети из приемных семей, дети группы риска социально опасного положения, дети, состоящие на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав как находящихся в социально опасном положении, дети, состоящие на учёте в ОВД, дети-инвалиды, дети из малоимущих семей, дети из малоимущих многодетных семей.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Добрянского городского округа
от 16.03.2020 № 411

СОСТАВ

муниципального координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время

Заместитель главы администрации Добрянского городского округа по социальной политике, председатель координационного совета;

Начальник управления образования администрации Добрянского городского округа, заместитель координационного совета;

Секретарь координационного совета - консультант управления образования (по согласованию);

члены координационного совета:

Врач-эпидемиолог Центра гигиены и эпидемиологии г. Добрянка (по согласованию);

Главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения Пермского края «Полазненская районная больница» (по согласованию);

Заведующая детской поликлиникой ГБУЗ ДЦРБ г. Добрянка (по согласованию);

Заведующий структурного подразделения ГБПОУ «Добрянский гуманитарно-технологический техникум им. П.И. Сюзева» (по согласованию);

Директор ГКУ «Центр занятости населения по г. Добрянка Пермского края» (по согласованию);

Консультант отдела опеки и попечительства территориального управления Министерства социального развития Пермского края по Пермскому муниципальному району и Добрянскому городскому округу (по согласованию);

Начальник отдела по защите прав детей администрации Добрянского городского округа;

Начальник ОДН ОУУП и ПДН ОМВД России по Добрянскому городскому округу (по согласованию);

Начальник управления социального развития администрации Добрянского городского округа;

Начальник 12 отдела надзорной и профилактической работы по Добрянскому городскому округу УНПР ГУ МЧС России по Пермскому краю (по согласованию);

Председатель координационного совета профсоюзов Добрянского городского округа (по согласованию).

Приложение 3
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Добрянского городского округа
от 16.03.2020 № 411

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном координационном совете по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период

І. Общие Положения

1.1. Муниципальный координационный совет по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период (далее - координационный совет) создается в целях координации деятельности структурных подразделений администрации округа, государственных фондов, организаций и учреждений для выработки рекомендаций по вопросам организации отдыха, оздоровления, санаторно-курортного лечения, трудовой занятости и воспитания детей и подростков в каникулярное время.

1.2. Координационный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Пермского края, постановлениями и порядками Пермского края, указами губернатора, постановлениями и распоряжениями главы Добрянского городского округа, другими нормативными правовыми актами по проблемам семьи и детства, настоящим Положением.

ІІ. Основные цели и задачи

Цель: реализация единой государственной политики на территории Добрянского городского округа, направленной на защиту детства, укрепление здоровья детей и подростков, улучшение условий их отдыха и оздоровления, решение проблем занятости подростков.

Основные задачи координационного совета:

2.1 Определять стратегию и тактику развития детского отдыха, оздоровления, трудоустройства и воспитания детей в каникулярное время;

2.2 Вырабатывать предложения, рекомендации по вопросам оздоровления, отдыха и трудоустройства детей в каникулярное время;

2.3 Анализировать выполнение структурными подразделениями администрации Добрянского городского округа мероприятий по обеспечению оздоровления и отдыха детей, нуждающихся в особой заботе государства, трудовой занятости и воспитания подростков;

2.4 Рассматривать вопросы по финансированию мероприятий в рамках оздоровительной кампании;

2.5 Разрабатывать план мероприятий по отдыху, оздоровлению и занятости детей на текущий год, осуществлять контроль его реализации.

2.6 Организовывать приемку муниципальных организаций, обеспечивающих отдых и оздоровление детей.

III. Права

Координационный совет для выполнения возложенных на него задач имеет право:

3.1. Рассматривать вопросы, отнесенные к его компетенции.

3.2. Заслушивать руководителей структурных подразделений администрации Добрянского городского округа по вопросам, связанным с организацией оздоровления, трудоустройства и занятости детей.

3.3. Получать информацию от руководителей организаций и учреждений по вопросам, связанным с организацией оздоровления, трудоустройства и занятости детей.

3.4. Принимать в пределах своей компетенции решения в адрес структурных подразделений администрации округа, организаций и учреждений по реализации мероприятий, связанных с организацией отдыха, оздоровления и трудоустройства детей в каникулярное время.

3.5. Создавать комиссии (рабочие группы) из членов совета, а также других специалистов для подготовки предложений по соответствующим проблемам.

3.6. Перераспределять финансовые средства в рамках сметы расходов по ЛОК с учетом необходимости текущего момента.

3.7. Распределять путевки, финансируемые за счет средств местного бюджета.

3.8. Вести учет реализованных путевок, финансируемых за счет средств местного бюджета.

3.9. Контролировать реализацию мероприятий летней оздоровительной кампании в округе.

3.10. Взаимодействовать со средствами массовой информации с целью полного отражения информации в организации отдыха, оздоровления и занятости детей, различных аспектов деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления.

IV. Организация деятельности

4.1. Положение о координационном совете и его персональный состав утверждаются постановлением администрации Добрянского городского округа.

4.2. Координационный совет возглавляет заместитель главы администрации Добрянского городского округа, курирующий вопросы социальной политики.

4.3. Координационный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным его председателем.

4.4. Заседания координационного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц в каникулярный период.

4.5. Заседание координационного совета правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей состава совета.

4.6. Члены координационного совета обладают равными правами при обсуждении проектов решений.

4.7. Решения принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов координационного совета.

4.8. Каждый член координационного совета имеет право изложить по рассматриваемому вопросу в письменной форме собственное мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания координационного совета.

4.9. Председатель координационного совета проводит заседания, осуществляет руководство, вносит предложения по изменению состава. Заместитель председателя координационного совета исполняет обязанности председателя во время его отсутствия.

4.10. Организационно-техническое сопровождение деятельности координационного совета обеспечивает секретарь, который извещает членов совета о месте и времени проведения заседания, ведет протоколы, обобщает и анализирует информацию по рассматриваемым вопросам, готовит проекты решений, доводит решения совета до всех членов и исполнителей.

Приложение 4
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Добрянского городского округа
от 16.03.2020 № 411

ПОРЯДОК
определения объема, предоставления и расходования субсидий
муниципальным учреждениям на организацию и обеспечение отдыха
детей и их оздоровления в каникулярный период
в Добрянском городском округе

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее - Учреждения) субсидий на организацию и обеспечение отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время в Добрянском городском округе (далее - Субсидии):

Мероприятие по организации оздоровления и отдыха детей осуществляется за счет средств субвенций, переданных из бюджета Пермского края на осуществление государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления;

Организация отдыха детей и молодежи осуществляется за счет средств бюджета Добрянского городского округа.

1.2. Субсидии предоставляются Учреждениям как субсидии на выполнение муниципального задания в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году в бюджете Добрянского городского округа на организацию и обеспечение отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время, в соответствии с формами отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, утвержденными приказом Управления образования.

1.3. Субсидия «Мероприятие по организации оздоровления и отдыха детей» за счет средств субвенций, переданных из бюджета Пермского края, передается Учреждениям на организацию питания детей в лагерях с дневным пребыванием детей сроком не менее 21 дня в период летних каникул, не менее 5 дней в период зимних, весенних, осенних каникул, организованных образовательными и иными организациями, осуществляющими организацию отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время. Расчетная стоимость питания в лагерях дневного пребывания детей на текущий год утверждается правовым актом Правительства Пермского края.

1.4. Субсидия «Организация отдыха детей и молодежи» за счет средств бюджета Добрянского городского округа передается Учреждениям на осуществление следующих расходов:

на расходы по организации лагеря дневного пребывания детей в каникулярное время (кроме расходов на организацию питания детей в лагерях с дневным пребыванием детей) для опекаемых детей, детей из приемных семей, детей группы риска, детей, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав как находящихся в социально опасном положении, детей, состоящих на учёте в ОВД, детей-инвалидов, детей из малоимущих семей, проживающих в сельской местности;

на расходы по организации питания детей в трудовых объединениях школьников (трудовых и разновозрастных отрядах);

на расходы по организации питания в группах предшкольной подготовки неорганизованных детей дошкольного возраста;

на расходы по организации туристических походов в каникулярное время;

на расходы по организации питания, проживания и перевозки в профильных лагерях для обучающихся сроком менее 21 дня в каникулярное время;

на расходы по организации прочих форм образовательной и досуговой деятельности с обучающимися в каникулярное время (слёты, фестивали, конкурсы);

на транспортные услуги для организации мероприятий по каникулярной занятости детей;

на оплату услуг медицинского обслуживания при лагере дневного пребывания детей по договору с медицинским работником, имеющим необходимые документы для обеспечения медицинского сопровождения детей в лагерях с дневным пребыванием, не имеющих лицензированных медицинских кабинетов.

Стоимость путевок, организации питания и других мероприятий по различным формам отдыха и оздоровления детей в каникулярное время устанавливаются приказом Управления образования.

II. Определение объема субсидий.

2.1. Объем средств на организацию и обеспечение отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время утверждается решением Думы Добрянского городского округа о бюджете Добрянского городского округа на очередной финансовый год и плановый период в рамках реализации основного мероприятия «Организация отдыха и оздоровления детей» муниципальной программы Добрянского городского округа «Функционирование и развитие системы образования Добрянского городского округа».

2.2. Количество детей, подлежащих охвату различными формами отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, определяется управлением образования администрации Добрянского городского округа (далее - Уполномоченный орган) на основании заявки, составленной Учреждениями по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Заявка предоставляется в Уполномоченный орган Учреждениями на очередной год и плановый период

не позднее 15 июля текущего финансового года. На основании заявки формируется муниципальное задание на организацию и обеспечение отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время на очередной год и плановый период.

2.3. Объем субсидий Учреждениям из бюджета Добрянского городского округа определяется Уполномоченным органом исходя из объема муниципального задания и нормативов, утвержденных нормативным правовым актом администрации Добрянского городского округа. Нормативы рассчитываются в соответствии с Порядком расчета базовых нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по учреждениям, утвержденным нормативно-правовым актом администрации Добрянского городского округа.

Объем субсидий Учреждениям из средств краевого бюджета определяется Уполномоченным органом исходя из объема муниципального задания и расчетной стоимости питания в лагерях дневного пребывания детей на текущий год, утверждаемой правовым актом Правительства Пермского края.

III. Условия, порядок предоставления и расходования субсидий.

3.1. Субсидии Учреждениям предоставляются на основании Соглашения между главным распорядителем бюджетных средств (далее - ГРБС) и подведомственным ему учреждением, заключенного в соответствии с формой, утверждённой приказом Управления финансов и казначейства администрации Добрянского городского округа от 25.12.2019 №СЭД-265-01-14-58 «Об утверждении Типовых форм соглашений о предоставлении субсидий из бюджета Добрянского городского округа муниципальному бюджетному (автономному) учреждению Добрянского городского округа (далее - Соглашение).

3.2. Средства субсидий, предоставляемые из бюджета Пермского края и бюджета Добрянского городского округа муниципальным автономным и бюджетным учреждениям, расходуются в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на другие цели.

3.3. Субсидии Учреждениям предоставляются путем перечисления ГРБС денежных средств на лицевой счет Учреждений в установленном порядке и сроки, определенные Соглашением, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных ГРБС сводной бюджетной росписью бюджета Добрянского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

3.4. Уполномоченный орган:

3.4.1 осуществляет расчет стоимости путевок по каникулярным формам отдыха, занятости детей и их оздоровления, организуемым на территории Добрянского городского округа муниципальными бюджетными и автономными

учреждениями Добрянского городского округа, расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнения работ);

3.4.2 распределяет по Учреждениям средства субсидии из краевого бюджета и бюджета Добрянского городского округа на организацию отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время в соответствии с планом дислокации по каникулярным формам отдыха, занятости детей и их оздоровления, организуемых на территории Добрянского городского округа, на основании поданных заявок от Учреждений, в пределах предусмотренных средств бюджета Пермского края и бюджета Добрянского городского округа на данные цели;

3.4.3 заключает с Учреждениями, в отношении которых Уполномоченный орган осуществляет деятельность по обеспечению реализации функций главного распорядителя бюджетных средств, Соглашения в установленной форме;

3.4.4 перечисляет субсидии Учреждениям в размерах и в сроки, установленные Соглашениями.

3.5. Управление социального развития администрации Добрянского городского округа (далее - Управление социального развития):

3.5.1 заключает с Учреждениями, в отношении которых осуществляет деятельность по обеспечению реализации функций главного распорядителя бюджетных средств Соглашения;

3.5.2 перечисляет субсидии Учреждениям в размерах и в сроки, установленные Соглашениями;

3.5.3 предоставляет Уполномоченному органу отчет по форме согласно приложению 2, приложению 4 к настоящему Порядку в срок до 20 июня в срок до 20 июля, в срок до 20 августа текущего года;

3.5.4 предоставляет Уполномоченному органу реестр оздоровленных детей в лагерях дневного пребывания в срок до 06 июня (1 смена), в срок до 04 июля (2 смена), в срок до 01 августа (3 смена) текущего года по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.6. Учреждения:

3.6.1 расходуют Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ):

в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), определенными муниципальным заданием,

в соответствии с порядком и условиями предоставления субсидии, установленными Соглашением,

в соответствии с каникулярными формами отдыха, занятости детей и их оздоровления, организуемыми на территории Добрянского городского округа;

3.6.2 предоставляют ГРБС отчет по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в срок до 20 июня, в срок до 20 июля, в срок до 20 августа текущего года;

3.6.3 предоставляют ГРБС реестр оздоровленных детей в лагерях дневного пребывания в срок до 06 июня (1 смена), в срок до 04 июля (2 смена),

в срок до 01 августа (3 смена) текущего года по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3.6.4 предоставляют ГРБС в срок до 15 числа каждого месяца (июнь, июль, август) регистр по учету детей в формате Exel (в электронном виде).

IV. Контроль за использованием субсидий и порядок возврата средств субсидии

4.1. Контроль за соблюдением учреждениями условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, осуществляется ГРБС и Контрольно-счетной палатой Добрянского городского округа (далее - КСП).

4.2. В случае нарушения учреждением условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, выявленных по фактам проверок, проведенных ГРБС и КСП, субсидии подлежат возврату в бюджет Добрянского городского округа.

4.3. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

4.3.1 в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения учреждением условий, установленных настоящим Порядком, либо со дня получения представления об устранении выявленных нарушений, ГРБС или КСП направляет требование о возврате субсидии;

4.3.2 требование о возврате субсидии должно быть исполнено учреждением в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного требования;

4.3.3 в случае невыполнения учреждением в срок, установленный пунктом 4.3.2 настоящего Порядка, требования о возврате субсидии ГРБС обеспечивает возврат субсидии в бюджет Добрянского городского округа в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку определения объема,
предоставления и расходования
субсидий муниципальным
учреждениям на организацию и
обеспечение отдыха детей и их
оздоровления в каникулярный
период в Добрянском городском
округе

Форма

ЗАЯВКА
на предоставление субсидий на организацию и обеспечение отдыха
детей и их оздоровления

(наименование муниципального учреждения)

на _____ 20__ года

№ п/п	Форма отдыха и оздоровления детей	Количество охваченных детей		
		июнь	июль	август
1	Организация лагерей дневного пребывания (15 дней фактического питания), всего			
	в том числе бесплатные путевки			
2	Организация профильных лагерей (15 дней фактического питания), всего			
	в том числе бесплатные путевки			
3	Организация лагерей дневного пребывания (15 дней фактического питания), всего (путёвки за полную стоимость)			
4	Организация трудовых отрядов (7 дней фактического питания)			
5	Организация экспедиции (фольклорные, краеведческие, экологические), приложить смету			
6	Организация туристических походов, приложить смету			
7	Организация ремонтных, сельскохозяйственных бригад (без питания)			
8	Организация разновозрастных отрядов (без питания)			
9	Семейные формы отдыха			
10	Другие формы отдыха и оздоровления детей (перечислить)			
	Итого:			
11	Сертификат на отдых детей и их оздоровление, дающий право на частичную оплату путевки в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Пермского края и оказывающих услуги по организации отдыха детей и их оздоровления (до 17 лет включительно)			

№ п/п	Форма отдыха и оздоровления детей	Количество охваченных детей		
		июнь	июль	август
12	Загородный, санаторный, профильный лагерь (компенсация родителям части расходов на оплату стоимости путевок в загородные детские оздоровительные лагеря, детские оздоровительные лагеря санаторного типа, детские специализированные (профильные) лагеря). Родители самостоятельно приобретают путевки (до 17 лет включительно)			
	Всего			

Подпись руководителя _____
(расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(расшифровка подписи)

Тел. _____
(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку определения объема,
предоставления и расходования
субсидий муниципальным
учреждениям на организацию и
обеспечение отдыха детей и их
оздоровления в каникулярный
период в Добрянском городском
округе

Форма

ОТЧЕТ

по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления

(наименование муниципального учреждения)

на _____ 20__ года

№ п/п	Форма отдыха и оздоровления детей	Количество охваченных детей		
		июнь	июль	август
1	Организация лагерей дневного пребывания (15 дней фактического питания), всего			
	в том числе бесплатные путевки			
2	Организация профильных лагерей (15 дней фактического питания), всего			
	в том числе бесплатные путевки			
3	Организация лагерей дневного пребывания (15 дней фактического питания), всего (путёвки за полную стоимость)			
4	Организация трудовых отрядов (7 дней фактического питания)			
5	Организация экспедиции (фольклорные, краеведческие, экологические), приложить смету			
6	Организация туристических походов, приложить смету			
7	Организация ремонтных, сельскохозяйственных бригад (без питания)			
8	Организация разновозрастных отрядов (без питания)			
9	Семейные формы отдыха			
10	Другие формы отдыха и оздоровления детей (перечислить)			
	Итого:			

Подпись руководителя _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (расшифровка подписи)

Тел. _____ (расшифровка подписи)

Должность _____

Приложение 3
к Порядку определения объема, предоставления и расходования субсидий муниципальным учреждениям на организацию и обеспечение отдыха детей и их оздоровления в каникулярный период в Добрянском городском округе

Форма

Реестр оздоровленных детей в _____
(наименование учреждения)

за _____ смену _____ года

в лагере дневного пребывания (профильном лагере)

№	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения (чч.мм.гггг)	Фактический срок пребывания	Класс	Адрес по прописке	Категория
			Количество дней питания	Срок пребывания		
Итого по категориям:			Итого по возрасту детей:			
- детей из малообеспеченных семей			7-10 лет -			
- детей из многодетных малообеспеченных семей			11-16 лет -			
- детей из опекаемых семей			17-18 лет -			
- детей из приемных семей						
- детей в СОП						
- детей группы риска						
- одаренных детей						
- детей 3 группы здоровья						
- детей, стоящих на учете в ОВД						
- детей-инвалидов						

Подпись руководителя _____
(расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(расшифровка подписи)

тел.

Должность

Реестр оздоровленных детей в _____
(наименование учреждения)

за _____ год

**в трудовом отряде (разновозрастном отряде, походе, экспедиции и другие
формы отдыха)**

№	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения (чч.мм.гггг)	Класс	Форма отдыха, занятости и оздоровления	Категория
Итого по категориям: - детей из малообеспеченных семей - детей из многодетных малообеспеченных семей - детей из опекаемых семей - детей из приемных семей - детей в СОП - детей группы риска - одаренных детей - детей 3 группы здоровья - детей, стоящих на учете в ОВД - детей-инвалидов				Итого по возрасту детей: 7-10 лет - 11-16 лет - 17-18 лет -	

Подпись руководителя _____
(расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(расшифровка подписи)

Тел. _____
(расшифровка подписи)

Должность _____

Приложение 4
к Порядку определения объема,
предоставления и расходования
субсидий муниципальным
учреждениям на организацию и
обеспечение отдыха детей и их
оздоровления в каникулярный
период в Добрянском городском
округе

Отчет о проделанной работе
за _____ 2019 года
(месяц)

(наименование культурно-досугового учреждения)

1. Численность детей, принявших участие в мероприятиях

№ п/п	Наименование формы занятости	Количество детей, чел.
1	Численность детей, принявших участие в многодневных спортивных соревнованиях, слетах	
2	Численность детей, принявших участие в многодневных фестивалях, конкурсах и пр.	
3	Численность детей, принявших участие в многодневных экскурсиях	
4	Численность детей, принявших участие в многодневных волонтерских отрядах	
5	Численность детей, принявших участие в однодневных мероприятиях (акции, экскурсии, мастер-классы и пр.)	

2. Работа творческих коллективов, клубных формирований, секций и объединений

№ п/п	Наименование объединения, формирования, коллектива	Количество детей, чел.
1		
2		
3		
4		
5		
	Всего:	

*Раздел 2 предоставляется с реестром детей

Директор _____ / _____

Исполнитель:

Тел.

Приложение 5
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Добрянского городского округа
от 16.03.2020 № 411

ПОЛОЖЕНИЕ

о лагере дневного пребывания детей в Добрянском городском округе

I. Общие положения

1.1. Лагерь с дневным пребыванием детей (далее – Лагерь) – форма оздоровительной, образовательной и досуговой деятельности в период каникул с обучающимися учреждений образования, культуры и спорта с пребыванием детей в дневное время, временно создаваемая на базе муниципального учреждения (далее - учреждение).

1.2. Продолжительность смены в Лагере составляет не менее 21 дня в период летних каникул, не менее 5 дней в период зимних, весенних, осенних каникул.

1.3. Деятельность Лагеря регламентируется настоящим Положением.

1.4. Лагерь создается в целях обеспечения занятости детей в каникулярный период, организации их отдыха и досуга.

1.5. Основными задачами лагеря являются:
организация содержательного досуга детей;
сохранение и укрепление здоровья детей;

создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни;

организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;

воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;

формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;

привлечение детей к туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической и иной другой деятельности.

1.6. С учетом пожеланий детей и их родителей (законных представителей) в Лагере могут быть организованы профильные смены, отряды, группы, объединения детей (далее - отряды), в том числе разновозрастные, специализирующиеся в спортивно-оздоровительном, оборонно-спортивном, туристическом, трудовом, эколого-биологическом, техническом, краеведческом и любом другом направлении деятельности.

II. Общие положения

2.1. Лагерь открывается на основании уведомления о включении организации отдыха детей и их оздоровления в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, экспертного заключения о соответствии Санитарным правилам (далее - СанПиН).

2.2. Организация питания детей в лагере возлагается на Лагерь. Питание детей организуется в столовой образовательного учреждения или в близлежащих пунктах питания по согласованию с Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю.

2.3. Организация оказания медицинской помощи детям в лагере возлагается на руководителя учреждения. Право на ведение медицинской деятельности возникает у лагеря при наличии договора о медицинском обслуживании детей, заключенного с медицинской организацией, имеющей указанную лицензию на медицинскую деятельность.

Лагерем обеспечивается предоставление помещений с соответствующими условиями для работы медицинских работников, а также осуществление контроля их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей в лагере.

2.4. Стоимость путевки в лагерь дневного пребывания и размер родительской платы утверждается ежегодно Уполномоченным органом.

III. Кадровое обеспечение

3.1. Начальник Лагеря, воспитатели и другие сотрудники Лагеря назначаются приказом учреждения.

3.2. Начальник Лагеря определяет программу деятельности, распорядок дня в соответствии с требованиями СанПиН.

3.3. Начальник Лагеря руководит деятельностью Лагеря, составляет необходимую документацию, утверждает план мероприятий на смену.

3.4. Сотрудники Лагеря осуществляют воспитательную деятельность, проводят мероприятия в соответствии с планом мероприятий на смену, следят за соблюдением режима дня, правил безопасности.

IV. Охрана жизни и здоровья детей

4.1. Сотрудники Лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей в период их пребывания в Лагере.

4.2. Сотрудники Лагеря должны соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила, дисциплину, режим дня, план работы, технику безопасности и Правила пожарной безопасности.

4.3. Начальник Лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников Лагеря под личную подпись инструктируемых, а воспитатели - для детей младше 14 лет под личную подпись воспитателя. Дети старше 14 лет расписываются самостоятельно.

4.4. В Лагере действует план эвакуации на случай возникновения пожара и чрезвычайных ситуаций.

4.5. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания согласно требованиям СанПиНа. Ответственность за качество питания несет руководитель учреждения.

4.6. Организация походов и экскурсий производится на основе соответствующих инструкций и разрешения начальника Лагеря.

V. Финансовое обеспечение

5.1. Финансовое обеспечение Лагеря осуществляется за счет средств: бюджета Пермского края; бюджета Добрянского городского округа; родителей (законных представителей).

5.2. Оздоровление и отдых 1 ребёнка за счет средств бюджета Пермского края осуществляется не более одного раза в каникулярный период одного финансового года.

5.3. Ответственность за финансово-хозяйственную деятельность Лагеря несет руководитель учреждения и начальник Лагеря, за сохранность имущества и инвентаря – начальник и сотрудники Лагеря.

Приложение 6
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Добрянского городского округа
от 16.03.2020 № 411

ПОРЯДОК
предоставления путевок в лагерь с дневным пребыванием детей
в Добрянском городском округе

I. Общие положения

1.1. Путевки в лагерь дневного пребывания за счет бюджетных средств предоставляются детям в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), имеющим регистрацию по месту жительства Добрянского городского округа.

1.2. При отсутствии регистрации по месту жительства на территории Добрянского городского округа путевки предоставляются детям в возрасте от 7 до 17 лет (включительно) за полную стоимость.

1.3. Стоимость путевки в лагерь дневного пребывания и размер родительской платы утверждается ежегодно Уполномоченным органом.

1.4. Прием документов от родителей (законных представителей) в муниципальном учреждении (далее – учреждение) производится с даты утверждения стоимости путевки и размера родительского взноса приказом Управления образования.

1.5. Право на получение бесплатной путевки имеют опекаемые дети, дети из приемных семей, дети группы риска социально опасного положения, дети, состоящие на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав как находящиеся в социально опасном положении, дети, состоящие на учёте в ОВД, дети-инвалиды, дети из малоимущих семей, проживающие в сельской местности.

II. Перечень документов, необходимых для получения путевки

2.1. Для оздоровления детей в лагере дневного пребывания родителям (законным представителям) детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), имеющим регистрацию по месту жительства на территории Добрянского городского округа, необходимо обратиться лично в учреждение, на базе которого организуется лагерь дневного пребывания, представив следующие документы:

2.1.1 заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку;

2.1.2 копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

2.1.3 копию Страхового свидетельства государственного пенсионного страхования заявителя;

2.1.4 копию свидетельства о рождении ребенка и копию паспорта ребенка (при достижении 14-летнего возраста);

2.1.5 свидетельство о регистрации на территории Добрянского городского округа;

2.1.6 копии документов, выданных уполномоченным органом, подтверждающих наличие оснований для получения бесплатной путевки:

для детей, проживающих в малоимущих, или в малоимущих многодетных семьях – справка о малоимущности, выданная территориальным органом Министерства социального развития;

детей, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав как находящихся в социально опасном положении - копия постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав как находящихся в социально опасном положении о постановке несовершеннолетнего на учет;

детей-инвалидов - справка бюро медико-социальной экспертизы Пермского края о назначении инвалидности;

детей, состоящих на учёте в ОВД – справка из Отдела внутренних дел по Добрянскому городскому округу;

2.1.7 уведомление о повторе услуги согласно приложению 5 к настоящему порядку.

2.2. Для предоставления путевки за полную стоимость родителям (законным представителям) необходимо обратиться в муниципальное учреждение, представив заявление и копию свидетельства о рождении ребенка.

III. Порядок приема заявлений и выдачи путевок

3.1. Приказом директора учреждения назначается лицо, ответственное за прием документов от заявителей (далее - ответственный специалист).

3.2. Ответственный специалист устанавливает личность заявителя (личность и полномочия его представителя), проверяет наличие всех необходимых документов и их соответствие требованиям, предъявленным разделом II настоящего Порядка.

3.3. При наличии полного пакета документов, предусмотренного разделом II настоящего Порядка, ответственный специалист вносит в журнал регистрации заявлений на предоставление путевок в лагерь с дневным пребыванием запись о приеме документов (далее – журнал регистрации) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Журнал регистрации должен быть прошнурован, пронумерован, подписан руководителем образовательного учреждения и скреплен печатью. Все записи в журнале регистрации должны быть четкими, разборчивыми и аккуратными. Вносимые исправления подписываются руководителем образовательного учреждения и заверяются печатью.

3.4. На каждого заявителя заводится учетное дело, которому присваивается порядковый номер в книге регистрации, в котором содержатся все необходимые документы.

3.5. Учреждение по мере приема заявлений и присвоения им порядковых номеров формирует список заявителей, в отношении которых в текущем году принято решение о предоставлении путевки (далее – Список), в пределах плановой дислокации детей в лагере с дневным пребыванием на текущий год и очередности подачи заявления в соответствии с порядковыми номерами заявлений.

3.6. Заявители, подавшие заявления, оформленные надлежащим образом, и представившие необходимый пакет документов, указанных в разделе II настоящего Порядка, не попавшие в Список, включаются в резервную очередь на предоставление путевки, сформированную в порядке очередности подачи заявления в соответствии с данными регистрации заявлений.

3.7. Заявители, включенные в резервную очередь на предоставление путевки, могут получить путевку в текущем году в случае:

отказа учреждения в предоставлении путевки заявителям, включенным в Список, на основании раздела IV настоящего порядка;

выделением дополнительных мест по дислокации детей в лагере дневного пребывания в текущем году;

отказа заявителями, включенными в Список, от использования путевки.

3.8. Учреждение самостоятельно принимает решение и о принятом решении о включении в Список или резервную очередь заявитель уведомляется в момент приема заявления, а при отсутствии такой возможности - в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения, в случае отказа во включении в Список или резервную очередь заявителю указываются мотивированные причины отказа. Уведомление (приложение 3 к настоящему Порядку) о принятом решении представляется заявителю лично или направляется по адресу, указанному в заявлении ответственным специалистом образовательного учреждения.

3.9. Принятое по результатам изучения документов решение о включении в Список и предоставлении путевки (отказе в предоставлении) оформляется приказом руководителя учреждения (далее – приказ).

3.10. В случае принятия положительного решения о включении в Список и предоставлении путевки ответственный специалист предлагает заявителю обратиться за получением путевки (при предоставлении бесплатной путевки) либо за квитанцией для оплаты родительского взноса (при предоставлении путевки за родительский взнос).

3.11. Заявитель с квитанцией об оплате (при получении путевки за родительский взнос) и паспортом обращается к ответственному специалисту для непосредственного получения путевки. Путевка выдается заявителю лично.

3.12. Путевка выдается по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

IV. Причины для отказа в приеме документов и в предоставлении путевки.

4.1. Причины для отказа в приеме документов:

4.1.1 обращение заявителя в учреждение не по месту своего жительства (отсутствие регистрации по месту жительства на территории Добрянского городского округа);

4.1.2 обращение за путевкой для ребенка, возраст которого не соответствует возрасту, определенному пунктом 1.1 настоящего Порядка;

4.1.3 документы, предусмотренные разделом II настоящего Порядка, предоставлены не в полном объеме;

4.1.4 ребенку, указанному в заявлении, предоставлена иная форма государственной поддержки организации и обеспечения отдыха детей и их оздоровления за счёт средств бюджета Пермского края, в текущем календарном году;

4.2. Заявителю может быть отказано в предоставлении путевки при отсутствии путевок в лагерь с дневным пребыванием.

Приложение 1
к Порядку предоставления путевок
в лагерь с дневным пребыванием
детей

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении путевки в лагерь с дневным пребыванием детей

Руководителю учреждения

(Ф.И.О. заявителя)

(адрес регистрации по месту жительства)

контактный телефон _____

документ, удостоверяющий личность:

серия _____ № _____

выдан _____

Прошу предоставить путевку в лагерь с дневным пребыванием

_____ (родственные отношения, Ф.И.О. ребенка)

“ _____ ” _____ года рождения, проживающего по адресу:

_____ ,
свидетельство о рождении № _____ , выданное _____

_____ ,
паспорт серия, № _____ , выдан _____

С порядком предоставления путевки в лагерь с дневным пребыванием ознакомлен(а).

Мне известно, что размер родительской платы составляет _____ рублей.

На внесение родительской платы, установленной в соответствии с Порядком предоставления путевки в лагерь с дневным пребыванием в размере _____ рублей, согласен(на).

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Подтверждаю согласие на обработку представленных персональных данных и разрешаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, обновление, изменение, передачу, блокирование, уничтожение указанных сведений с помощью средств автоматизации или без использования таковых в целях предоставления ребенку, указанному в настоящем заявлении, услуг по оздоровлению и отдыху. Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

К заявлению прилагаю следующие документы:

“ ” 201 г.

(подпись заявителя)

Приложение 3
к Порядку предоставления путевок
в лагерь с дневным пребыванием
детей

Гражданину(ке) _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
_____ проживающему(ей) по адресу:

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении путевки в лагерь с дневным пребыванием
от _____ № _____

Сообщаем, что на основании приказа _____
(наименование образовательного учреждения)

(№, дата приказа)

Вам отказано в предоставлении путевки в лагерь с дневным пребыванием.
Причина отказа _____

Директор _____

М.П.
(расшифровка подписи)

(подпись)

Приложение 4
к Порядку предоставления путевок
в лагерь с дневным пребыванием
детей

<p>ПУТЁВКА № в лагерь с дневным пребыванием детей</p>	<p>ОБРАТНЫЙ ТАЛОН К ПУТЁВКЕ № в лагерь с дневным пребыванием детей</p>
<p>_____</p> <p>(полное наименование учреждения)</p>	<p>_____</p> <p>(полное наименование учреждения)</p>
<p>Срок путёвки с «__»__ по «__»__ 20__ г</p>	<p>Срок путёвки с «__»__ по «__»__ 20__ г</p>
<p>ФИО ребенка _____ _____</p>	<p>ФИО ребенка _____ _____</p>
<p>Дата рождения ребенка _____</p>	<p>Дата рождения ребенка _____</p>
<p>Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____ _____</p>	<p>Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____ _____</p>
<p>Адрес, телефон _____</p>	<p>Адрес, телефон _____</p>
<p>М.П. _____ «__»__ 20__ г.</p>	<p>М.П. _____ «__»__ 20__ г.</p>
<p>Руководитель учреждения _____ Ф.И.О.</p>	<p>Руководитель учреждения _____ Ф.И.О.</p>

Приложение 5
к Порядку предоставления путевок
в лагерь с дневным пребыванием
детей

Экземпляр родителю

МБОУ « № »

УВЕДОМЛЕНИЕ

ФИО родителя (законного представителя)

Уведомляем Вас, как законного представителя несовершеннолетнего

ФИО несовершеннолетнего

в соответствии с пунктом 8 постановления Правительства Пермского края от 31 марта 2016 г. № 169-п «Об утверждении порядков по реализации государственных полномочий в сфере обеспечения отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае» один ребенок может не более одного раза в год воспользоваться одной из форм государственной поддержки организации и обеспечения отдыха детей и их оздоровления в лагерях с дневным пребыванием детей, загородных лагерях отдыха детей и их оздоровления, санаторно-оздоровительных детских лагерях, детских специализированных (профильных) лагерях за счет средств субвенции из бюджета Пермского края.

То есть в случае повторного отдыха ребенка и его оздоровления в лагерях с дневным пребыванием детей, загородных лагерях отдыха детей и их оздоровления, санаторно-оздоровительных детских лагерях, детских специализированных (профильных) лагерях в течение одного года оплата производится в размере 100 % (сто процентном) от стоимости организации выбранного отдыха (оздоровления) за счет средств родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

Дата _____

Ответственный за прием документов _____

Уведомлен(а)

МБОУ « № »

УВЕДОМЛЕНИЕ

ФИО родителя (законного представителя)

Уведомляем Вас, как законного представителя несовершеннолетнего

ФИО несовершеннолетнего

в соответствии с пунктом 8 постановления Правительства Пермского края от 31.03.2016 № 169-п «Об утверждении порядков по реализации государственных полномочий в сфере обеспечения отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае» один ребенок может не более одного раза в год воспользоваться одной из форм государственной поддержки организации и обеспечения отдыха детей и их оздоровления в лагерях с дневным пребыванием детей, загородных лагерях отдыха детей и их оздоровления, санаторно-оздоровительных детских лагерях, детских специализированных (профильных) лагерях за счет средств субвенции из бюджета Пермского края.

То есть, в случае повторного отдыха ребенка и его оздоровления в лагерях с дневным пребыванием детей, загородных лагерях отдыха детей и их оздоровления, санаторно-оздоровительных детских лагерях, детских специализированных (профильных) лагерях в течение одного года оплата производится в размере 100 % (сто процентном) от стоимости организации выбранного отдыха (оздоровления) за счет средств родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

Дата _____

Ответственный за прием документов _____

Уведомлен(а)
